



KÖZBESZERZÉSI TANÁCSADÓK
ORSZÁGOS SZÖVETSÉGE

KÖZBESZERZÉSI TANÁCSADÓK ORSZÁGOS SZÖVETSÉGE

ALAPSZABÁLY

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

Budapest, 2019. december 11.

ALAPSZABÁLY

amelynek alapján a tagok - szükségesnek ítélvén, hogy szakmai ismereteiket és tapasztalataikat egymással megosztva - olyan szervezett közösséget alkossanak, amely kész és képes hozzájárulni ahhoz, hogy a közbeszerzési tevékenységet végző szakemberek, jogi személyek vagy személyes joga szerinti jogképes szervezetek és egyéb piaci szereplők tevékenysége az Európai Unió vonatkozó normái továbbá a Közbeszerzésekről szóló mindenkor hatályos törvény és kapcsolódó jogszabályok alapján támasztott feltételeknek megfelelő, szabályos, minőségi és etikus legyen, összehangolt érdekeik hatékonyan érvényesüljenek - e közös célok elérése érdekében és e feladatok ellátása céljából - a Ptk. és a 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései szerinti **egyesület** létrehozásában állapodnak meg.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

<u>Az Egyesület elnevezése:</u>	Közbeszerzési Tanácsadók Országos Szövetsége
<u>Az Egyesület rövidített elnevezése:</u>	Közbeszerzők Szövetsége (KÖSZ)
<u>Az Egyesület angol elnevezése:</u>	Public Procurement Advisors' Association (PPAA)
<u>Az Egyesület székhelye:</u>	1012 Budapest, Logodi utca 44/C 1. em. 9.

II. CÉLOK ÉS FELADATOK

A Közbeszerzési Tanácsadók Országos Szövetsége (a továbbiakban: az Egyesület) összefogja azokat a magyarországi - mindenkor hatályos Közbeszerzésekről szóló törvény szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói bejegyzés feltételét igazoltan teljesítő természetes személyeket, illetőleg, azokat a természetes és jogi személyeket, akik (amelyek) – tevékenységüket, gazdálkodásukat, munka-, illetve egyéb jogviszonyukat tekintve – közbeszerzéssel foglalkoznak, vagy közbeszerzésben érintettek, továbbá akik elfogadják az alapszabályban megfogalmazott célokat, és hajlandók aktívan részt venni a célok megvalósításában. Az Egyesület feladata a tagok szabályos, minőségi, etikus piaci és szakmai magatartásának formálása, érdekeik összehangolása és érvényesítése, szakmai ismereteik és tapasztalataik bővítése.

1. Az Egyesület alapvető céljai:

- Képviselet az országban a közbeszerzési tanácsadóként működő szervezeteket és a közbeszerzési tanácsadói, valamint közbeszerzési tevékenységet végző személyek érdekeit. Ennek érdekében folyamatos (intézményes) kapcsolatot tart fenn a közbeszerzésekért felelős állami és önkormányzati intézményekkel, érdekelt társadalmi és kamarai szervezetekkel, szakmai szövetségekkel, továbbá EU-s intézményekkel;
- Belső tájékoztatási rendszer működtetésével, illetve előadások, konzultációk, konferenciák, tanfolyamok szervezésével, saját munkabizottságok, szekciók működtetésével hozzájárul tagjai szakmai információkkal való ellátásához, a szakmai tevékenység segítéséhez és magas színvonalának eléréséhez;
- Közvetítői tevékenység ellátását vállalja egyes tagjai és azok megbízói közötti konfliktusok esetén;
- Kapcsolatot tart fenn oktatási intézményekkel, közbeszerzési-, EU források felhasználásban közreműködő szervezetekkel, ilyen típusú oktatást nyújtó iskolákkal és közintézményekkel;

- Tevékenységéről tájékoztatja a tagságát és a külső szervezeteket, érdeklődőket, továbbá honlapot működtet;
- A tagság közreműködésével szerepet vállal a civil társadalom formálásában és a közbeszerzési kultúra fejlesztésében;
- Az Egyesület működési feltételeinek biztosítása érdekében gazdálkodói tevékenységet végez;
- Kiadványokat, könyveket készít;
- Konferenciákat és egyéb rendezvényeket szervez;
- Tevékenysége elősegítése érdekében reklámtevékenységet végezhet;

2. Az Egyesület fő feladatai:

- Tudományos tevékenység, kutatás; közbeszerzési tanácsadói, közbeszerzési szakmai ismeretek bővítését célzó tudományos konferenciák, vitafórumok, előadások szervezése;
- Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés; tanulmányi ösztöndíjak alapjainak megteremtése. Kapcsolattartás oktatási intézményekkel, közbeszerzési-, EU források felhasználásában közreműködő szervezetekkel, ilyen típusú oktatást nyújtó iskolákkal és közintézményekkel. Előadások, konzultációk, konferenciák, tanfolyamok szervezése, a tagjai szakmai tevékenysége segítéséhez és magas színvonalának eléréséhez;
- Az Európai Unióban működő egyesületekkel, szövetségekkel, helyi önkormányzatokkal, intézményekkel, és egyéb – a közbeszerzési, közpénz felhasználását ellenőrző, a társadalmi kontrollt biztosító, a tagok érdekképviseletét megvalósító – egyesületekkel való együttműködés, ennek keretében hazai és külföldi ismeretterjesztő rendezvények szervezése, úgymint előadások, klubok, konferenciák, tudományos nagyrendezvények szervezése, időszaki kiadványok megjelentetése;

3. Az Egyesület további feladatai:

- Közreműködik a közbeszerzési eljárásban résztvevő közbeszerzési tanácsadók, közbeszerzéssel foglalkozó szakemberek szakmai önképzésének és továbbképzésének koordinálásában;
- Közreműködik más országok közbeszerzési szervezeteivel, kapcsolatot tart az Egyesület tevékenységével azonos, vagy hasonló tevékenységet folytató, az Európai Unióban működő nemzeti, illetve nemzetközi szervezetekkel;
- Az Egyesület a működéséhez szükséges pénzügyi forrásokat tagdíjbevételeiből, adományokból, szponzorációkból, adott esetben költségvetési támogatásból szerzi meg, amelyet a gazdálkodási tevékenységéből származó és egyéb bevételek egészítenek ki;
- az Alapszabályban megfogalmazott közös, tartós célok és feladatok megvalósításához szükséges feltételek megteremtése érdekében, az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat;
- gazdálkodása során elért eredményét az Alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja, céljának megfelelően használja fel;
- pártoktól független, azoktól anyagi támogatást nem kap, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési és megyei önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat, közvetlen pártpolitikai tevékenységet nem folytat;
-

III. AZ EGYESÜLET JOGI JELLEGE

1. A KÖSZ egyesületi formában működő önálló jogi személy.
2. Amennyiben külön tevékenység vagy más egyéb ismérv alapján elkülönült szervezeti egység létesül az Egyesületen belül, úgy az önálló jogi személyiséggel nem rendelkezik, és saját megnevezéséből ki kell tűnnie, hogy az Egyesületen belül fejtí ki tevékenységét.

IV. TAGSÁGI JOGVISZONY

1. Az Egyesületben a rendes, a pártoló és a tiszteletbeli tagnak minősülő természetes személyek, jogi személyek, személyes joga szerint jogképes szervezetek és egyéb piaci szereplők rendelkezhetnek tagsági jogviszonnal.
2. Az Egyesület rendes tagja lehet minden természetes személy, jogi személy illetve személyes joga szerinti jogképes szervezet, illetve egyéb piaci szereplő, aki (amely) a mindenkor hatályos Közbeszerzésekről szóló törvényben, valamint a külön jogszabályokban foglaltak szerint megfelel a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói bejegyzéssel szemben támasztott követelményeknek, illetőleg, aki (amely) – tevékenységét, gazdálkodását, munka-, illetve egyéb jogviszonyát tekintve – közbeszerzéssel foglalkozik, vagy közbeszerzésben érintett és egyetért az Egyesület céljaival, az Egyesület Alapszabályának rendelkezéseit magára nézve kötelező érvényűnek ismeri el, továbbá akinek (amelynek) belépési kérelmét az Egyesület Elnöksége elfogadja. Akinek a tagsági jogviszonya a tagdíj meg nem fizetése miatt felmondással került megszüntetésre, az a tagsági jogviszonya megszűnését követő 2 évig nem lehet az Egyesület tagja. A jogi személy tag az Egyesületben az általa delegált személyek útján vesz részt.
3. Az Egyesület pártoló tagjának minősül bármely természetes személy, jogi személy, illetőleg személyes joga szerinti jogképes szervezet, egyéb piaci szereplő, akinek (amelynek) a pártoló tagként való belépési kérelmét az Egyesület Elnöksége elfogadja. A pártoló tag az egyesület tevékenységében vagyoni hozzájárulással vesz részt.
4. Az Egyesület tiszteletbeli tagjának minősül bármely természetes személy, jogi személy, illetőleg személyes joga szerinti jogképes szervezet, egyéb piaci szereplő, akit (amelyet) kiemelkedő közbeszerzési szakmai, illetőleg az Egyesület céljainak előmozdításáért végzett tevékenységéért, az Egyesület részére nyújtott támogatásáért az Egyesület elnökségi határozatával tiszteletbeli taggá választ.
5. A rendes tagi jogviszony nem zárja ki a pártoló tagságot. Ebben az esetben a tagot mindkét minőséghez fűződő jogok megilletik, illetve kötelezettségek terhelik.
6. Az egyesületi tagsági viszony az Egyesületbe való belépéssel (tiszteletbeli tagság esetén a felkéréssel), az Alapszabály elfogadásával, a taggá válás feltételeinek az Egyesület elnöke, vagy elnökhelyettese általi megállapításával, az első tagsági díj befizetésével, valamint a belépési kérelemnek az Elnökség általi elfogadásával jön létre. Tiszteletbeli tagság esetén a tagsági díj befizetése nem feltétele a taggá válásnak, a pártoló tagnak pedig nem kell tagsági díjat fizetnie.
7. Az Egyesület rendes tagja köteles az Elnökség által évente meghatározott tagsági díjat a meghatározottak szerinti rendben megfizetni minden év január 31. napjáig, illetőleg új belépő esetén a tagfelvételi kérelem jóváhagyását követő 30 naptári napon belül, de legkésőbb az adott évi tagdíjról szóló számla kiállítását követő 15 naptári napon belül. Amennyiben az új belépő tagi jogviszonya június 30. napját követő időpontban keletkezik, ez esetben az új belépő a belépését érintő tárgyévben az éves tagdíj 50 %-ának megfelelő mértékű tagdíj befizetésére köteles. A tagdíj befizetése az Egyesület bankszámlájára történő átutalással történik. A tagdíj befizetésére előírt határidő elmulasztása esetén az Egyesület felhívására pótlólag 30 naptári napon belül van lehetőség. A felhívásban az Egyesület figyelmezteti a tagot arra, hogy aki a felszólítás ellenére nem fizeti be a tagdíjat, annak tagságát a Közgyűlés határozatában harminc napos határidővel felmondja.
8. Jogi személy tag a felvételi kérelmében köteles megjelölni, hogy hány delegált fővel vesz részt az Egyesület munkájában. Ennek minimum 1 főnek lennie kell. A bejelentett tagok száma csökkenthető és növelhető is, ez a jogi személy tagságát (minimum 1 főig) nem érinti. Tagdíjat a megjelölt delegáltak létszáma után kell fizetnie. A jogi személynek annyi szavazati joga van, amennyi delegált fővel tagja az Egyesületnek. A tagsághoz kapcsolódó kedvezmények (pl. alacsonyabb részvételi díj rendezvényeken) a jogi személyt a delegáltak létszáma szerint illeti meg.

V. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A rendes tag jogai:

- a.) Az Egyesület tevékenységében aktívan részt vehet, s az Egyesület által a rendes tagok részére nyújtandó valamennyi szolgáltatást igénybe veheti és jogosult a közgyűlésen részt venni;
- b.) a közgyűlésen tanácskozási, javaslattevési és szavazati jog illeti meg;
- c.) választhat és kizáró ok hiányában bármely tisztségre megválasztható;
- d.) az Egyesület valamely szervének reá nézve sérelmes határozata ellen jogorvoslatért folyamodhat;
- e.) az Egyesület irataiba (kivéve azokat, amelyek mások személyiségi jogait, vagy üzleti titkát érintik) szabadon betekinthez;
- f.) az Egyesületből az indok megjelölése nélkül írásban megküldött nyilatkozatával bármikor kiléphet;

2. A rendes tag kötelezettségei:

- a.) az Egyesület Alapszabályában és más belső szabályzataiban foglaltakat, valamint a közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatokat megtartja, s az Egyesület céljai elérésében tevékenyen közreműködik;
- b.) a közgyűlés által megállapított tagdíjat esedékességkor megfizeti;
- c.) etikus és színvonalas szakmai tevékenységet folytat és támogatja az e célt szolgáló kezdeményezéseket,
- d.) a tagsága révén tudomására jutott hivatali és üzleti titkot megőrzi.

3. A pártoló tag jogai:

- a.) az Egyesület tevékenységében aktívan részt vehet, s az Egyesület által a tagok részére nyújtandó valamennyi szolgáltatást igénybe veheti és jogosult a közgyűlésen részt venni;
- b.) a közgyűlésen tanácskozási, javaslattevési jog illeti meg, és nem kötelezhető olyan határozatok betartására, amelynek meghozatalában nem vett részt;
- c.) az Egyesület valamely szervének reá nézve sérelmes határozata ellen jogorvoslatért folyamodhat;
- d.) az Egyesület irataiba (kivéve azokat, amelyek mások személyiségi jogait, vagy üzleti titkát érintik) szabadon betekinthez;
- e.) az Egyesületből az indok megjelölése nélkül írásbeli nyilatkozatával bármikor kiléphet;
- f.) jogosult egyes, az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokat kedvezményesen igénybe venni;
- g.) jogosult javaslatot tenni az Elnökség számára az Egyesület által alapított, illetőleg adományozott elismerések odaítélésére vonatkozóan. A javaslatot az Elnökség köteles megtárgyalni és az odaítélés kérdésében határozni.

4. A pártoló tag kötelezettségei:

- a.) az Egyesület céljai elérésében tevékenyen közreműködik;
- b.) etikus gazdasági tevékenységet folytat és támogatja az e célt szolgáló kezdeményezéseket;
- c.) a tagsága révén tudomására jutott hivatali és üzleti titkot megőrzi.

5. A tiszteletbeli tag jogai és kötelezettségei:

- a.) A rendes tag valamennyi jogosultsága és kötelezettsége megilleti, illetőleg terheli azzal, hogy a tagdíj fizetésére kizárólag önkéntes vállalása alapján köteles, a Közgyűlésen tanácskozási joggal vehet részt, vezető tisztségviselővé nem választható és nem kötelezhető olyan határozatok betartására, amelynek meghozatalában nem vett részt.

6. A tagsági jogviszony megszűnése:

- a.) A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a tag halálával vagy a jogi személy tag vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, egyéb piaci szereplő tag jogutód nélküli megszűnésével;
 - a tag kizárásával;
 - a tag kilépésével;

- a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával.
- b.) A **tag kizárására** a tagnak jogszályt, az Egyesület alapszabályát, közgyűlési vagy elnökségi határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén kerülhet sor, továbbá abban az esetben, ha a tag az Egyesület céljának megvalósítását, vagy az egyesület tevékenységét veszélyezteti. A kizárásra irányuló indítványról a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - kizárási eljárásban dönt, amelyet a taggal szemben folytat le. A kezdeményezést indokoltan az Egyesület Elnöke részére kell megküldeni, aki a kezdeményezés alapján az Egyesület Közgyűlését az arra vonatkozó eljárásrend betartásával, és a kezdeményezés és indokainak tagokkal való közlésével legkésőbb 30 napon belüli időpontra összehívja. A Közgyűlésen a kizárással érintett tagot a Közgyűlés nyilvánossága előtt meg kell hallgatni, részére lehetőséget kell adni a felhozott indokokkal kapcsolatos védekezés, álláspont előadására. A kizárással kapcsolatban a kizárási kezdeményezéssel érintett taghoz kérdéseket lehet intézni, a kizárással érintett tag és bármely más jelenlevő a kizárással kapcsolatos körülmények tisztázása érdekében iratok, dokumentumok beszerzését indítványozhatja. A kizárási indokainak valóságát annak a kezdeményező félnek kell alátámasztania, bizonyítania, míg a kizárási kezdeményezéssel érintett tag szintén jogosult a kezdeményezés megalapozatlanságát alátámasztó bizonyítékok, dokumentumok előadására, Közgyűlés részére történő bemutatására. Amennyiben valamely érdekelt fél (a kezdeményező vagy a kezdeményezéssel érintett tag) a Közgyűlés tervezett időpontja előtt legkésőbb 5 nappal írásban kéri, az Egyesület Elnöke a Közgyűlés időpontját egy alkalommal elhalaszthatja. Bármely érdekelt fél Közgyűlésen történő meg nem jelenése a meg nem jelenő érdekelt fél terhére esik a bizonyítási, védekezési lehetőségek körében, a Közgyűlés a kizárásról a megfelelő halasztási kérelemmel nem élő, kizárással érintett tag távollétében is határozhat. A kezdeményező meg nem jelenése esetén a Közgyűlés dönthet a kizárási indítvány tárgyalás nélküli elvetéséről. A Közgyűlés a kizárási kérdésben lehetőség szerint egy alkalommal tárgyal és azt követően a tagok írásbeli, nyílt szavazatával határoz, kivéve, ha a kizárással irányuló kezdeményezésben hivatkozott tények és adatok alátámasztása, a bizonyítékok beszerzése vagy mérlegelése több időt igényel. Ebben az esetben a Közgyűlés egyszerű többséggel újabb Közgyűlés összehívásáról határozhat. A Közgyűlés kizárással a kizárási kezdeményezésben foglalt indokok megalapozottsága és kizárást megalapozó súlya kérdésében dönthet. A kezdeményezéstől eltérő új kizárási ok megtárgyalására nincs lehetőség. A kizárási kérdésben a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt, amelyről a tag kizárási esetén írásbeli és indokolt határozatot köteles hozni és azt a kizárással érintett taggal köteles írásban közölni. Az indok kizárással a kezdeményezésben foglaltakon és a Közgyűlés által ezzel kapcsolatban feltárt bizonyítékokon és tényálláson alapulhat. A kizárási határozat indokolásának tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatást.
- c.) Az elnökség **törli** a nyilvántartásból azt a tagot, aki meghalt, aki kilépett, továbbá azt, akit a Közgyűlés a tagok sorából kizárt, valamint azt, aki a tagdíjfizetési kötelezettségének a IV.7. pontjában írtak szerint felszólítás ellenére sem tett eleget, és ezért a Közgyűlés a tag tagsági jogviszonyának felmondásáról döntött.
- d.) A tag tagsági jogviszonyát az Egyesülethez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

VI. AZ EGYESÜLET VEZETŐ- ÉS ELLENŐRZŐ SZERVEI

1.) Az Egyesület szervei:

- **Közgyűlés**
- **Elnökség**
- **Felügyelőbizottság**

A.) A Közgyűlés működése, feladat- és hatásköre:

- A Közgyűlés az Egyesület legfőbb szerve, amely a tagok összességéből áll, és amely az Egyesületet érintő valamennyi kérdésben jogosult döntést hozni.
- A Közgyűlés szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik.
- A Közgyűlés hatáskörébe tartoznak a Ptk. 3: 74. §-ában meghatározottak.

A Közgyűlés összehívása és a közgyűlésen követendő eljárás:

1. Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
 E határidő eredménytelen eltelte esetén a közgyűlés összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult.
2. A Közgyűlés összehívása, mely az Elnökség feladata — az időpont és a napirend megjelölésével — írásban, a közgyűlést megelőzően legalább 15 nappal postai kézbesítés útján és/vagy elektronikus úton — e-mail útján — történik. Ha a közgyűlés nem szabályszerűen került összehívásra, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és az ülés megtartásához egyhangúlag hozzájárul. A szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
3. A 2. pontban foglalt esetek körébe nem eső, nem szabályosan összehívott vagy megtartott közgyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a közgyűlés napjától számított harminc napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.
4. A Közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat, a határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A közgyűlés napirendjére tűzött ügyekre vonatkozóan az elnökség a tagnak - kérelmére - köteles felvilágosítást adni.
5. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van. A határozathozatalhoz – a $\frac{3}{4}$ -es szavazati arányt igénylő kérdések kivételével – egyszerű szótöbbség szükséges. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni, és a következő alkalommal ismét szavazásra kell bocsátani. A Közgyűlésen minden rendes tagnak egy szavazata van. Szavazni csak személyes jelenlét útján lehet, amely nem zárja ki, hogy a távollévő tag helyett a Közgyűlésen jelenlévő meghatalmazott szavazzon.
6. Ha a szabályszerűen összehívott közgyűlésen a tagok nem jelennek meg a határozatképességhez szükséges számban, a Közgyűlési meghívóban jelzett időpontban, de legalább három nap elteltével és legkésőbb tizenöt napon belül ugyanazzal a napirenddel újabb közgyűlést lehet összehívni. Az így összehívott újabb közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A halasztott közgyűlés határozatképességéhez – az eredeti meghívóban – fel kell hívni a tagok figyelmét a távolmaradás következményeire.
7. A közgyűlés ülései nem nyilvánosak; azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek, vagy az általuk erre meghatalmazással rendelkező személyek vehetnek részt.
8. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít,
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója,
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
9. A közgyűlés határozathozatalában nem vehet rész az a személy, aki, vagy akinek a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül e rendelkezés értelmében előnynek, ha az az Egyesület cél és feladat szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.
10. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint - ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi - képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és - ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg - a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.
11. Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyről az Elnök, Elnökhelyettes, vagy az általuk kijelölt személy gondoskodik. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az egyesület nevét és székhelyét, a közgyűlés helyét és idejét, a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét, a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat, a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát, az a határozati javaslatokkal kapcsolatos felszólalások lényegét, valamint a hozott határozatok, állásfoglalások és javaslatok szó szerinti szövegét, időpontját és hatályát.
12. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelenlévő tag hitelesíti.
13. Az ülésen hozott sorszámmal megjelölt határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni. Az egyesület ügyvezetése köteles a közgyűlési jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet az egyesület dokumentumai között elhelyezni és megőrizni. Bármely tag a közgyűlési jegyzőkönyv másolatának vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának a kiadását kérheti az ügyvezetéstől.
14. A Közgyűlés gondoskodik az éves beszámoló jóváhagyásáról és annak a tárgyévét követő évben, legkésőbb a jogszabályban meghatározott határidőig történő letétbe helyezéséről és közzétételéről.
15. A Közgyűlés határozatait, egyéb döntéseit az érintettekkel írásban kézbesítés útján közli, és – indokolt esetben – országos sajtó útján nyilvánosságra hozza.
16. A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Egyesület alapszabályának módosításához, az egyesüléssel egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

B.) Az Elnökség működése, feladat- és hatásköre:

1. Az Elnökség az Egyesület általános hatáskörű ügyvezető és végrehajtó szerve, amely tevékenységét a Közgyűlések közötti időszakokban, folyamatosan fejti ki.
2. Az Elnökség hatáskörébe tartoznak a Ptk. 3:80. §-ában meghatározottak.
3. Az Elnökség tagjai az Egyesület vezető tisztségviselőinek minősülnek, akik feladatuk ellátásáért az Egyesülettől díjazásban - kivéve az esetleg felmerülő költségtérítést - nem

részesülhetnek.

4. Az Elnökség közvetlenül a Közgyűlésnek tartozik felelősséggel, az Elnök – távollétében az Elnökhelyettes – az Elnökség éves tevékenységéről beszámol a Közgyűlésnek.
5. Az Egyesület Elnöksége legalább három főből áll, tagjait a Közgyűlés választja meg öt éves határozott időtartamra. Elnökségi taggá az a személy választható, aki erre vonatkozó jelentkezését legkésőbb az erről szóló Közgyűlés időpontját megelőző négy naptári nappal megelőzően az Egyesület elnöke -és elnökhelyettese részére megküldi. A jelentkezésnek tartalmaznia kell a jelölt szakmai önéletrajzát, motivációs levelét és legalább két tag írásbeli ajánlását, melyek közül legalább egy ajánlás valamely – a jelentkezés időpontjában tisztséget betöltő – Elnökségi tagtól származik.
6. Az Elnökség üléseit szükség szerint, de legalább negyedévente tartja, működésének ügyrendjét saját maga alkotja meg.
7. Az Elnökség ülései a tagság körében nyilvánosak, azonban erre vonatkozó indokolt határozatával az Elnökség a nyilvánosságot üléséről, vagy annak egy részéről kizárhatja. Az Elnökség határozatképes, ha azon az Elnökség tagjainak több, mint a fele jelen van. A megismételt elnökségi ülés akkor határozatképes, ha a tagok több, mint 50%-a plusz egy fő jelen van. Az Elnökség döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
8. Az Elnökség működésére, így összehívásának rendjére, napirendjének közlési módjára, határozatainak nyilvántartására, határozatainak az érintettekkel való közlésére, nyilvánosságra-hozatali módjára az Elnökség ügyrendjének eltérő szabályozása hiányában értelemszerűen a Közgyűlésre vonatkozó szabályozások az irányadók.
9. Az Elnökség hatáskörébe tartozik az éves tagsági díjak, beleértve a pártoló tagdíj mértékének meghatározása, továbbá minden olyan kérdésben döntés hozása, amelyet a jelen Alapszabály, vagy jogszabály nem a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
10. Az Elnökség jogosult az Egyesület vagyonával kapcsolatos döntések meghozatalára.
11. Az Elnökség jogosult a tag felvételével kapcsolatos döntés meghozatalára.
12. Az Elnökség, illetőleg az Elnökség tagjai jogosultak új Elnökségi és Felügyelőbizottsági tag(ok) ajánlására;
13. Nem lehet az Elnökség tagja az a személy, akivel szemben a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdéseiben foglalt kizáró okok fennállnak.

C.) A Felügyelőbizottság működése, feladat- és hatásköre, a megbízás megszűnése:

1. A Felügyelőbizottság az Egyesület tevékenységének, illetve testületei és vezető tisztségviselői működésének ellenőrzését szolgáló elkülönült ellenőrző szervezet.
2. A Felügyelőbizottság három főből áll, tagjait a Közgyűlés választja öt éves időtartamra. Felügyelőbizottsági taggá az a személy választható, aki erre vonatkozó jelentkezését legkésőbb az erről szóló Közgyűlés időpontját megelőző négy naptári nappal megelőzően az Egyesület elnöke vagy elnökhelyettese részére megküldi. A jelentkezésnek tartalmaznia kell a jelölt szakmai önéletrajzát, motivációs levelét és legalább két tag írásbeli ajánlását.
3. A Felügyelőbizottság maga állapítja meg ügyrendjét és készíti el munkatervét.
4. A Felügyelőbizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását.
5. A Felügyelőbizottság ellenőrzése során az Egyesület vezető tisztségviselőitől jelentést, a munkavállalóktól tájékoztatást kérhet.
6. A Felügyelőbizottság az Egyesület könyveibe, irataiba, bizonylataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
7. A Felügyelőbizottság tagjai sorából maga választja meg elnökét. A bizottságot az elnök, vagy az általa kijelölt helyettese képviseli.
8. A Felügyelőbizottság elnöke, vagy tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a Közgyűlésen ill. az Elnökség ülésein.
9. A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a.) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés, vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan veszélyeztető esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,
 - b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.
10. Az intézkedésre jogosult vezető szervet az Felügyelőbizottság indítványára - az indítvány megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az Felügyelőbizottság maga is jogosult a vezető szerv (közgyűlés) összehívására.
 11. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.
 12. Az Felügyelőbizottság tevékenységéről évente egy alkalommal köteles beszámolni a Közgyűlésnek.
 13. Az ellenőrzésekről és a főbb megállapításokról az Felügyelőbizottság tájékoztatja az Elnökséget.
 14. Az Felügyelőbizottság évente legalább egy alkalommal ülést tart.
 15. Nem lehet a Felügyelőbizottság elnöke, tagja, könyvvizsgálója az a személy, aki:
 - a.) az ügyvezető szerv elnöke, vagy tagja,
 - b.) az Egyesülettel megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másként nem rendelkezik,
 - c.) az Egyesülettől cél szerinti juttatásban részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást.
 - d.) az a.)-c.) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
 16. A Felügyelőbizottság tagjai feladatuk ellátásáért az Egyesülettől díjazásban - kivéve az esetleg felmerülő költségtérítést - nem részesülhetnek, illetve ők és közeli hozzátartozójuk a tisztségük betöltésének ideje alatt semmiféle előnyben, juttatásban nem részesülhetnek a vonatkozó jogszabályok szerint.
 17. A Felügyelőbizottság az éves költségvetést, a tárgyévi beszámolót, a mérlegbeszámolót, a támogatások cél szerinti felhasználását ellenőrzi. Ezek a dokumentumok az Felügyelőbizottság véleményével bocsáthatók a Közgyűlés elé.
 18. A Felügyelőbizottság megállapítása, vagy javaslata alapján az Egyesület illetékes szerve köteles az intézkedéseket megtenni, annak végrehajtását ellenőrizni, mindezekről a Felügyelőbizottságot tájékoztatni.
 19. A felügyelőbizottsági tagok megbízatása megszűnik:
 - a felügyelőbizottsági tag halálával;
 - a felügyelőbizottsági tag határozott idejű megbízatásának lejártával;
 - a felügyelőbizottsági tag írásbeli lemondásával;
 - a Közgyűlés erre vonatkozó határozatával;
 - a felügyelőbizottsági tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - a felügyelőbizottsági taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
 A Felügyelőbizottsági tagok megbízatása abban az esetben is megszűnik, ha a felügyelőbizottság, mint testület lemond. A felügyelőbizottság lemondásához a felügyelőbizottság 2/3-os arányú egybehangzó szavazata szükséges.

VII. A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK ÉS HATÁSKÖRÜK, A TISZTSÉG MEGSZŪNÉSE

Az Egyesület ügyvezető szerve, azaz Elnökség, amelynek tagjai vezető tisztségviselőknek minősülnek. Az Egyesület Elnökségének tagjait, az Elnököt és az Elnökhelyettest az Egyesület

Közgyűlése választja meg határozott időre, de legfeljebb 5 éves időtartamra.

Az Egyesület képviselője az Egyesület Elnöke, akit távollétében az Egyesület Elnökhelyettese helyettesít.

1.) Az Elnök:

- a) képviseli az Elnökséget és az Egyesületet a hatóságok és harmadik személyek előtt;
- b) vezeti a Közgyűlést;
- c) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit;
- d) irányítja az Egyesület munkáját, és közvetlenül, illetőleg az Elnökhelyettes útján gondoskodik a Közgyűlés és Elnökség határozatainak, döntéseinek végrehajtásáról;
- e) az Elnökség nevében az Egyesület munkavállalói felett gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- f) beszámol az Elnökség tevékenységéről, döntéseiről, illetve a hozott határozatok végrehajtásának helyzetéről a Közgyűlésnek, a Felügyelőbizottságnak;
- g) gondoskodik a munkaterv és költségvetés, valamint az Egyesület éves mérlegének elkészítéséről;
- h) tisztségénél fogva tagja az elnökségnek és egyben rendes tagja az Egyesületnek.

2.) Az Elnökhelyettes:

- a) helyettesíti az Egyesület Elnökét annak akadályoztatása esetén;
- b) jogosult összehívni az Elnökségi ülést;
- c) gondoskodik a Közgyűlés és Elnökség határozatainak, döntéseinek végrehajtásáról;
- d) folyamatos koordináló tevékenységet végez;
- e) koordinálja az Egyesület munkáját;
- f) tisztségénél fogva tagja az Elnökségnek és egyben rendes tagja az Egyesületnek;

3.) Az Elnökségi tag(ok):

- a) helyettesíti az Egyesület Elnökét, illetőleg az Elnökhelyettest azok akadályoztatása esetén;
- b) jogosult az Elnöknél a Közgyűlés és az Elnökségi ülés összehívását kezdeményezni;
- c) tanácskozási, javaslattevési és szavazati joggal részt vesz az Elnökség ülésein, aktívan közreműködik az Elnökség munkájában;
- d) az Elnökség tevékenységében való közreműködés útján gondoskodik a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásáról, a Felügyelőbizottság tájékoztatásáról;
- e) tisztségénél fogva rendes tagja az Egyesületnek.

4.) A vezető tisztségviselő(k) tisztsége megszűnik:

- a vezető tisztségviselő halálával;
- a tisztségre vonatkozó határozott idejű megbíztatás lejártával;
- a vezető tisztségviselő írásbeli lemondásával;
- a Közgyűlés erre vonatkozó határozatával;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;

Az Elnökségi tagok megbíztatása abban az esetben is megszűnik, ha az Elnökség, mint testület lemond. Az Elnökség lemondásához a teljes Elnökség 2/3-os arányú egybehangzó szavazata szükséges.

VIII. A FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓK SZAKMAI TESTÜLETÉBE TÖRTÉNŐ DELEGÁLÁS

1. Az Egyesület jogosult a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadók Szakmai Testületébe (a továbbiakban: Testület) két főt delegálni. Delegált személy csak az lehet, aki a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó névjegyzékébe be van jegyezve, és az Egyesület rendes tagja. A delegált személyek, mint a

Testület rendes tagjai, tevékenységüket személyesen, legjobb szakmai tudásuk szerint, pártatlanul kötelesek ellátni a Testület jogszabályban meghatározott feladatainak, az Egyesület, valamint a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szakmát képviselő tagok érdekének megfelelően, az Alapszabály, a Testület Közgyűlése vagy arra jogosult más szerve által hozott határozatok betartásával.

2. A delegáltak személyéről az ügyrendjének megfelelően lebonyolított szavazással az Elnökség dönt. A delegált személyének megválasztásához valamennyi elnökségi tag többségének határozata szükséges. A delegált tagok megbízatása határozatlan időre, vagy a delegálásban megjelölt határozott időtartamra szól.

3. A delegált személy az Elnökség által a megválasztásnak megfelelő szabályok szerint, illetőleg a Közgyűlés által hozott határozattal bármikor visszahívható. Amennyiben a Testület határozatával megállapítja, hogy a delegált tag a tisztségre méltatlanná vagy tartósan alkalmatlanná válik, az Elnökség haladéktalanul köteles többségi szavazással dönteni az érintett tag visszahívásáról. Az Elnökség haladéktalanul köteles ülést összehívni és szavazni a tag visszahívásáról, amennyiben a KFF HÁT az Egyesületnél kezdeményezte a tag visszahívását. Visszahívás esetén az Elnökség köteles az új delegált személyéről 15 napon belül többségi szavazással határozni.

4. A delegált személy köteles minden, az Egyesületet érintő jelentős körülményről, információról tájékoztatást adni az Elnökség számára, valamint indokolt esetben – amennyiben arra lehetőség van, előzetesen – kikérni az Elnökség véleményét, iránymutatását.

5. A delegált személy köteles évente beszámolni az Elnökségnek tevékenységéről. A beszámoló elfogadásáról többségi szavazással az Elnökség dönt. A beszámoló el nem fogadása esetén az Elnökség a delegált személy további megbízásáról vagy új delegált választásáról szavaz.

6. A delegált személy Testületben betöltött tagsága megszűnik:

- a) határozott időtartamú delegálás esetén a határozott időtartam lejártával;*
- b) visszahívással;*
- c) lemondással;*
- d) a tag halálával.*

IX. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE ÉS CÉGJEGYZÉSE

1. Az Egyesület képviselőjére az Elnök önállóan, akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes önállóan jogosult.
2. Az Egyesület írásbeli képviselője akként történik, hogy az Egyesület Elnöke, vagy – az Elnök akadályoztatása esetén – Elnökhelyettese az Egyesület előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégelnevezéséhez írja a teljes nevét.

X. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület vagyona a tevékenysége során szerzett vagyonból (ingóságok, pénzvagyon, egyéb eszközök) áll, mely elsősorban a tagok által fizetett tagdíjakból, felajánlásokból, hozzájárulásokból, valamint harmadik személyek részéről nyújtott egyéb támogatásokból képződik.
2. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.
3. Az Egyesület – céljai megvalósításához közvetlenül kapcsolódó, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – kiegészítő jelleggel gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, befektetési tevékenységet végezhet. Amennyiben befektetési tevékenység végzésére kerül sor, úgy megalkotja Befektetési Szabályzatát, melyet a Közgyűlés fogad el.

4. Az Egyesület támogatói igényelhetik, hogy az Egyesület vezetése az általuk nyújtott támogatás nyilvános közzétételéről gondoskodják, egyebekben azonban nem rendelkeznek a tagsággal járó jogosítványokkal.
5. Az Egyesület a cél szerinti tevékenységéből, illetve gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

A.) Az Egyesület bevételei:

- a.) Támogatás, adomány, szponzoráció, illetve SZJA felajánlás.
- b.) Pályázat alapján elnyert pénzeszköz, illetve támogatás.
- c.) Az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel.
- d.) Az Egyesület eszközeinek befektetéséből származó bevétel.
- e.) A tagdíjak.
- f.) Egyéb, más jogszabályban meghatározott bevétel.
- g.) A gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó és egyéb bevétel.

B.) Az Egyesület költségei:

- a.) Az Egyesület céljai és feladatai szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek, ráfordítások, kiadások.
- b.) A gazdasági-vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek, ráfordítások, kiadások, amelyeket bevételarányosan kell megosztani.
- c.) Az Egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d.) az a.)-c.) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

XI. AZ EGYESÜLETNEK OKOZOTT KÁRÉRT VALÓ FELELŐSSÉG

1. A tag által az Egyesületnek okozott kárt, a kárt okozó tag a polgári jog általános szabályai szerint köteles megtéríteni.
2. Szándékos károkozás esetén, valamint akkor, ha a károkozó ismételt felszólítás ellenére sem tesz eleget megtérítési kötelezettségének, a Közgyűlés az Elnökség javaslatára - a kár megtérítése iránt tett intézkedéseken túlmenően - kizárhatja a kárt okozó tagot az Egyesületből.
3. Amennyiben a tag által az Egyesületnek okozott nem vagyoni kár által az Egyesület jelentős sérelmet szenved, továbbá, ha az Egyesületnek okozott bármely kár az Egyesület működését veszélyezteti, ugyancsak a Közgyűlés dönt a kárt okozó tag kizárásáról.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A tag az Egyesület bármely szervének vagy tisztségviselőjének (továbbiakban: érintett szerv) reá nézve sérelmes határozatával vagy intézkedésével szemben jogorvoslással élhet.
2. A sérelmet szenvedett tag az érintett szerv határozatának kézhezvételétől illetve az intézkedés megtételétől számított 30 napon belül az érintett szervtől írásban egyeztető tárgyalás kitűzését kérheti.
3. Az érintett szerv elnöke a kérelem beérkezését követő 15 napon belüli időpontra tűzi ki az egyeztető tárgyalást.
4. Amennyiben az érintett felek közötti egyeztetés nem vezet eredményre, a sérelmet szenvedett fél - a sérelem tudomására jutásától számított 30 napon belül – a Közgyűléshez fordulhat.
5. A Közgyűlés sérelmes határozatával szemben a tag 30 napon belül a Fővárosi Törvényszékhez fordulhat.


foglalt rendelkezéseket, továbbá a mindenkor hatályos Közbeszerzésekről szóló törvényben foglaltakat és az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályokat tartják magukra nézve irányadóknak.

Ezt az alapszabályt a Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadók Országos Szövetsége (2009. május 29.-t követően Közbeszerzési Tanácsadók Országos Szövetsége) 2004. április 02-ára, 2004. június 01-ére, 2005. január 14-ére összehívott Közgyűlése egyhangú határozataival, módosítását a 2006. március 7-ére, a 2009. május 29-ére, a 2012. február 23-ára, a 2015. június 16-ára, a 2016. június 28-ára, 2017. május 24-ére, 2017. december 13-ára, 2018. május 23-ára és a 2018. május 23-ára összehívott Közgyűlése egyhangúlag fogadta el. A 2019. december 11-i módosítások dőlt betűvel kerültek megjelölésre. A Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadók Szakmai Testületébe történő delegálással kapcsolatos 2019. december 11-én módosuló rendelkezései a módosítást megelőző delegálásra és delegált személyekre is irányadóak.

Záradék: Igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2019. december 11.

A Közgyűlés nevében:


Dr. Hubai Ágnes
az Egyesület elnöke

Az Egyesület elnöke az egységes szerkezetű Alapszabályt előttünk, mint tanúk előtt írta alá

Név: DR. POLGÁR ADRIENN

Név: URBAN MARIANN

Lakcím: 2000 SZENTENDRE
MUST KÖZ S.

Lakcím: 2760 Nagybátz
Kalyás utca 36.

Aláírás: 

Aláírás: 