****

**Jelentkezési Lap**

a miniszterelnökség és az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság (EUTAF)

**konzultációval egybekötött** konferenciájára, melynek témája:

**„Uniós támogatással érintett közbeszerzések auditjai”**

IDŐPONT: 2018. FEBRUÁR 21. (SZERDA) 10.00-15.00

HELYSZÍN: ELTE GÓLYAVÁR (1088 BUDAPEST, MÚZEUM KRT. 6-8.), MÁRIA-TERÉZIA TEREM)

Az alábbi személyek számára jelen jelentkezési lap kitöltésével, a megadott elérhetőségre történő megküldésével, valamint a részvételi díj KÖSZ 10918001-00000005-54910004 számú számlájára történő befizetéssel megrendelem a részvételi lehetőséget a fenti konferencián.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Megrendelő neve:** |  | | |
| **Megrendelő címe:** |  | | |
| **Számlázási név:**  ***(ha eltérő a fentitől)*** |  | | |
| **Számlázási cím:**  ***(ha eltérő a fentitől)*** |  | | |
| **Résztvevők adatai:** | | | |
| **Név:**  **…………………………** | **résztvevő (FAKSZ nyilv. szerinti) címe:**  **……………………………….** | | **FAKSZ lajstromszáma:**  **……………………………** |
| **Név:**  **…………………………** | **résztvevő (FAKSZ nyilv. szerinti) címe:**  **……………………………….** | | **FAKSZ lajstromszáma:**  **……………………………** |
| **Név:**  **…………………………** | **résztvevő (FAKSZ nyilv. szerinti) címe:**  **……………………………….** | | **FAKSZ lajstromszáma:**  **……………………………** |
| **Távszámla e-mail cím:**  ***A Megrendelőnek egy e-mailt küldünk, amiben megadott linkre kattintva tudja kinyomtatni 1 példányban az eredeti számlát. A távszámla csak egyszer nyomtatható, ezért kérjük, a megfelelő e-mail címet szíveskedjenek megadni! A távszámla 2 hétig érhető el!*** | | **…………** | |
| **Számla postázási címe:**  ***(kizárólag, ha távszámla e-mail cím nem létezik)*** |  | | |
| **Elérhetőségek:**  **telefon:** |  | | |
| **e-mail cím:**  ***(ha a távszámla címtől eltérő)*** |  | | |
| **A Megrendelő nevében vállaljuk, hogy jelentkezésünk elfogadása esetén a bruttó 6.985,- Ft/fő részvételi díjat legkésőbb 2018. február 19-ig a KÖSZ 10918001-00000005-54910004 számú számlájára történő befizetéssel kiegyenlítjük.**  **Felhívjuk a figyelmet, hogy a számlát az itt megadott adatokkal állítjuk ki, azon a későbbiekben nem áll módunkban változtatni!**  **Amennyiben a részvételi díj kiegyenlítéséhez a Megrendelő díjbekérő kiállítását kéri, úgy kérjük megjelölni:**   |  | | --- | | **Kérjük, hogy a részvételi díj kiegyenlítéséhez a KÖSZ díjbekérőt állítson ki, amelyet a fent megadott távszámla e-mail címre kérünk megküldeni.** |  |  | | --- | | *A rendezvény kapcsán kizárólag abban az esetben érvényesíthető FAKSZ képzési pont, amennyiben a résztvevő személyes jelenlétét a rendezvény során az előírt számú jelenléti ív aláírásával igazolja.* | | | | |

A fenti adatok egyértelmű és teljes körű megadása és a részvételi díj határidőben történő kiegyenlítése az érvényes jelentkezés feltétele.

**A kitöltött és aláírt jelentkezési lapot az** [**elnokseg@kozbeszerzok.hu**](mailto:elnokseg@kozbeszerzok.hu) **e-mail címre szíveskedjenek megküldeni, legkésőbb 2018. február 16-án 16.00 óráig.**

Jelen jelentkezési lap kitöltésével hozzájárulnak a megadott személyes adatok jelen rendezvény szervezésével összefüggő kezeléséhez. A jelentkező a rendezvény részleteinek ismeretében küldi el a fenti jelentkezési lapot. A csatolt meghívóban szereplő rendezvény és a kitöltött jelentkezési lap együttesen a közreműködő Közbeszerzési Tanácsadók Országos Szövetsége részéről ajánlatnak minősül, az írásban leadott jelentkezés az ajánlat elfogadásának számít, és a jelentkezés elfogadása esetén fizetési kötelezettséget von maga után!

*Kelt:* ………………., 2018. február ……. nap

…………………………………..

Megrendelő (cégszerű) aláírása

**A kitöltött jelentkezési lapot szkennelve és word formátumban az** [**elnokseg@kozbeszerzok.hu**](mailto:elnokseg.kosz@gmail.com) **e-mail címre kérjük megküldeni!**