

A Magyar Posta Zrt. Jogi Igazgatósága  
**Jogi előadó/jogtanácsos**

besorolású munkakörbe munkatársakat keres

**A munkakört betöltő főbb feladatai:**

- közreműködés a közbeszerzési és társasági beszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában beszerzési bizottsági tagként
- közbeszerzési jogi kérdésekben állásfoglalások készítése
- szerződések szerkesztése változatos tárgykörben
- belső szabályozások véleményezése

**A munkakör betöltésének követelményei:**

*iskolai végzettség:*

- jogi egyetemi diploma

*gyakorlat, tapasztalat:*

- közbeszerzési jogi, kereskedelmi jogi tapasztalat

**A munkakör betöltéséhez elvárt képességek:**

- kiváló kommunikációs és együttműködő készség,
- csapatmunkára való készség,
- rugalmasság, problémamegoldó készség,
- konfliktuskezelési, stressztűrő képesség
- kezdeményezőkézség

***Előnyt jelent:***

- közbeszerzési tanácsadói bejegyzés
- versenyjogi tapasztalat, érdeklődés
- jogi szakvizsga
- informatikai, távközlési tárgyú beszerzések terén tapasztalat
- angol nyelvismeret

**További információk:**

A munkavégzés helye: Budapest

Bérezés: megegyezés szerint

Jelentkezési határidő: **2009. augusztus**

Jelentkezés során benyújtandó dokumentumok: jogi diploma másolata, részletes szakmai önéletrajz, kézzel vagy géppel írt motivációs levél; amennyiben rendelkezik: szakvizsga bizonyítvány másolata, nyelvvizsga bizonyítvány másolata.

A munkakört munkaviszonyban foglalkoztatott munkatárssal kívánjuk betölteni. A munkakör a kiválasztást követően azonnal betölthető.

Jelentkezési cím:

Magyar Posta Zrt.

Oktatási Központ

Kalocsai Katalin irodavezető

Levélcím: 1476 Budapest Pf.:1.

e-mail: [kalocsai.katalin@posta.hu](mailto:kalocsai.katalin@posta.hu)